

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

## **INTRODUCCIÓN**

En LA CAFETECA, identificada con el NIT No. 43.200.351-5, comprendemos la importancia de la privacidad y la protección de los datos personales en la era digital, por ello, nos comprometemos a manejar con el máximo cuidado y responsabilidad la información que nos confían nuestros clientes, proveedores y empleados, nuestra Política de Datos refleja el esfuerzo constante por cumplir con las normativas vigentes y garantizar la confianza de todos aquellos que forman parte de nuestra comunidad.

## **PROPÓSITO**

El propósito de esta Política de Datos es establecer las directrices bajo las cuales LA CAFETECA gestiona la información personal, asegurando el respeto por la privacidad y el derecho al buen nombre de las personas, asimismo, busca proporcionar claridad sobre el uso que se le dará a dichos datos, los derechos de los titulares y los procedimientos para ejercerlos, en consonancia con la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones aplicables sobre la materia en Colombia, con esto, reafirmamos nuestro compromiso con la legalidad, la transparencia y la seguridad de la información personal.

## **DEFINICIONES**

- 1. AUTORIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Es la Superintendencia de Industria y Comercio -

Delegatura para la Protección de Datos Personales, entidad encargada de vigilar y garantizar la aplicación de las normativas relacionadas con la protección de datos personales en Colombia.

2. **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de la Información para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo establecido en la ley, asegurando que los titulares comprendan el alcance y las consecuencias de la autorización otorgada.
3. **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento, estructurado de tal manera que permita la realización eficiente de las operaciones de tratamiento y garantice la seguridad de los datos.
4. **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, protegida por las disposiciones legales vigentes que buscan resguardar la privacidad y otros derechos fundamentales.
5. **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, bajo los principios y obligaciones establecidos en la ley.
6. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, siendo el principal responsable de cumplir con las disposiciones de la ley y de responder ante los Titulares y las autoridades.
7. **TITULAR DE LA INFORMACIÓN:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, quien tiene derechos

fundamentales que deben ser respetados y garantizados por el Responsable y Encargado del Tratamiento.

8. **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, realizadas en el marco de los principios y deberes establecidos en la legislación colombiana.
9. **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país, bajo los estándares y requisitos exigidos por la ley para garantizar la protección adecuada de los datos transferidos.
10. **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable, asegurando que se mantengan las medidas de seguridad y confidencialidad en todo momento.
11. **DATOS SENSIBLES:** Se refiere a aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

12. **PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS:** Conjunto de reglas que rigen el tratamiento de datos personales. Estos incluyen principios como la legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.
13. **DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS:** Obligaciones que deben cumplir quienes manejan datos personales, como solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular, informar al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada, y conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
14. **AVISO DE PRIVACIDAD:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del tratamiento, que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales, en el cual se informa al titular sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
15. **RECLAMO:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
16. **REGISTRO EN LA BASE DE DATOS:** Proceso mediante el cual se ingresa la información del Titular de la Información en la base de datos de LA CAFETECA, asegurando que se cumplan los principios de legalidad, consentimiento y seguridad. Este registro debe ser reportado a la Autoridad Nacional de Protección de Datos

Personales cuando así lo requieran las normativas, y debe permitir la actualización fácil y rápida de los datos, así como su supresión cuando el Titular así lo solicite o cuando haya cesado la finalidad para la cual fueron recolectados.

17. **DERECHOS DE LOS TITULARES:** Los titulares de datos personales tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA CAFETECA en su condición de Responsable del Tratamiento. Igualmente, tienen derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada, a ser informados respecto del uso que se ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Autoridad de Protección de Datos por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente, a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, y a acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
18. **PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES:** LA CAFETECA establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular de los datos personales ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información, así como revocar la autorización. Estos procedimientos estarán disponibles en nuestra página web y en nuestros puntos de servicio al cliente, garantizando una respuesta oportuna a las solicitudes, consultas y reclamos que se presenten.
19. **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** LA CAFETECA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Las medidas de seguridad incluyen, entre otras, políticas de privacidad actualizadas, protocolos de seguridad de la información, capacitación a empleados sobre la importancia de la protección de

datos personales, y el uso de tecnologías de la información que aseguren la confidencialidad y la integridad de los datos personales.

## **TRATAMIENTO Y FINALIDADES**

En LA CAFETECA, el tratamiento de los datos personales recabados de empleados, clientes, proveedores y terceros se realiza con el compromiso de garantizar la privacidad y la protección de la información, siguiendo las siguientes finalidades:

1. **DESARROLLO CONTRACTUAL:** Utilizar los datos personales para gestionar y desarrollar las relaciones contractuales establecidas con los Titulares de la Información, ya sea de manera directa o a través de un encargo por parte del Responsable del Tratamiento. no se limitan a las relaciones contractuales formalizadas mediante contratos, sino que también abarcan cualquier tipo de relación de servicio que se establezca con los Titulares de la Información.
2. **EVALUACIÓN DE CANDIDATOS:** Procesar la información personal de los posibles candidatos con el fin de evaluar su incorporación como funcionarios de la empresa, bien sea directamente o por un encargo del Responsable del Tratamiento.
3. **RELACIONES LABORALES:** Administrar los datos personales necesarios para el desarrollo y mantenimiento de las relaciones laborales con los empleados de LA CAFETECA.
4. **ANÁLISIS FINANCIERO Y COMERCIAL:** Monitorear y evaluar la solvencia financiera y el comportamiento comercial de nuestros proveedores y clientes para asegurar relaciones comerciales estables y confiables.

5. **GESTIÓN DE SERVICIOS:** Manejar los datos personales en el contexto de la celebración y ejecución de contratos de prestación de servicios que requieran el tratamiento de dicha información.
6. **CUMPLIMIENTO NORMATIVO:** Asegurar que el tratamiento de los datos personales cumpla con todas las disposiciones constitucionales, legales, contractuales y reglamentarias aplicables según el ordenamiento jurídico colombiano.
7. **GESTIÓN DE RELACIONES DE SERVICIO:** Manejar los datos personales necesarios para cualquier interacción con los Titulares de la Información que implique una relación de servicio, ya sea a través de contratos, acuerdos verbales o cualquier otro medio que establezca un vínculo de servicio.
8. **EXPERIENCIA DEL USUARIO EN LA WEB:** Mejorar la experiencia de navegación de los usuarios en nuestra página web, personalizando el contenido según las preferencias y comportamientos de los visitantes.
9. **MARKETING Y PROMOCIONES:** Utilizar la información para enviar comunicaciones sobre promociones, descuentos, eventos y novedades relacionadas con nuestros productos y servicios.
10. **SOPORTE AL CLIENTE:** Ofrecer un canal de comunicación eficiente para atender consultas, solicitudes y reclamaciones de los usuarios a través de la página web.
11. **ANÁLISIS DE TENDENCIAS DE CONSUMO:** Analizar los datos para entender mejor las tendencias de consumo y preferencias de los clientes, lo que permite mejorar la oferta de productos y servicios.
12. **SEGURIDAD EN LA WEB:** Garantizar la seguridad de nuestra página web y de los datos de los usuarios, previniendo accesos no autorizados o fraudes.

13. **CUMPLIMIENTO LEGAL:** Cumplir con las obligaciones legales aplicables, como la retención de datos para fines fiscales o la respuesta a requerimientos judiciales o administrativos.
14. **ENCUESTAS Y FEEDBACK:** Recoger opiniones y comentarios de los usuarios para evaluar la satisfacción del cliente y realizar mejoras continuas en nuestros servicios.

Estas finalidades están alineadas con nuestro compromiso de actuar conforme a los principios de legalidad, consentimiento, seguridad y privacidad en el tratamiento de datos personales.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

En el marco del respeto y garantía de los derechos fundamentales, LA CAFETECA reconoce la importancia de asegurar que cada Titular de datos personales tenga pleno conocimiento y control sobre su información. La Ley 1581 de 2012 y sus normativas complementarias establecen un conjunto de derechos que buscan proteger la autonomía y privacidad de los individuos frente al tratamiento de sus datos personales.

Estos derechos permiten a los Titulares no solo acceder y disponer de su información de manera informada y libre, sino también exigir el cumplimiento de las obligaciones por parte de los Responsables y Encargados del Tratamiento de datos. Así, se promueve una cultura de transparencia, seguridad y confianza, elementos esenciales en la gestión de datos personales en el contexto actual.

LA CAFETECA se compromete a facilitar el ejercicio de estos derechos, proporcionando los medios necesarios y una respuesta oportuna a las solicitudes de los Titulares, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y con el más alto estándar de ética y responsabilidad. A

continuación, se detallan los derechos de los Titulares de datos personales, reflejando nuestro compromiso con su protección y el manejo adecuado de su información.

Los Titulares de datos personales tienen los siguientes derechos, los cuales se ejercen de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y normativas relacionadas, de manera amplia y regulatoria:

1. **DERECHO DE ACCESO:** Todo Titular tiene derecho a conocer si LA CAFETECA realiza el Tratamiento de sus datos personales, así como a obtener la información completa y detallada sobre el origen, uso y finalidad del Tratamiento.
2. **DERECHO DE ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN:** Los Titulares pueden actualizar o corregir sus datos personales cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
3. **DERECHO DE PRUEBA DE AUTORIZACIÓN:** Los Titulares pueden solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, excepto en los casos en que la ley exima de este requisito.
4. **DERECHO DE INFORMACIÓN:** Los Titulares tienen derecho a ser informados por LA CAFETECA, previa solicitud, sobre cómo se han utilizado sus datos personales.
5. **DERECHO DE RECLAMO:** Los Titulares pueden presentar reclamos ante LA CAFETECA por el uso indebido de sus datos personales. Si no están satisfechos con la respuesta, pueden acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio.
6. **DERECHO DE REVOCACIÓN Y SUPRESIÓN:** Los Titulares pueden revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus

datos cuando el Tratamiento no cumpla con los principios, derechos y garantías legales, o cuando no exista un deber legal o contractual que requiera su conservación.

7. **DERECHO DE ACCESO GRATUITO:** Los Titulares tienen derecho a acceder sin costo a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
8. **DERECHO DE LIMITACIÓN DE TRATAMIENTO:** Los Titulares pueden limitar el alcance del Tratamiento de sus datos personales en ciertas circunstancias, como cuando impugnen la exactitud de los datos, mientras se verifica dicha exactitud.
9. **DERECHO DE PORTABILIDAD:** Los Titulares tienen derecho a recibir los datos personales que les conciernen, que hayan proporcionado a LA CAFETECA, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro Responsable del Tratamiento cuando el Tratamiento se efectúe por medios automatizados.
10. **TRATAMIENTO AUTOMATIZADO:** Los Titulares tienen derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el Tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.
11. **DERECHO A LA INFORMACIÓN DE DATOS SENSIBLES:** Los titulares tienen derecho a ser informados cuando sus datos sensibles sean utilizados, salvo en los casos que la ley determine como excepciones.
12. **DERECHO INFORMACIÓN MEDIDAS DE SEGURIDAD:** En caso de que se presenten incumplimientos de las medidas de seguridad y exista un riesgo alto para los derechos de los Titulares,

estos tienen derecho a ser informados de tal situación sin dilaciones indebidas.

Estos derechos aseguran que los Titulares de la información puedan ejercer un control efectivo sobre sus datos personales y garantizan el cumplimiento de las normativas vigentes por parte de LA CAFETECA.

## **EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

En LA CAFETECA, valoramos profundamente la confianza que depositas en nosotros al compartir tus datos personales. Por eso, queremos asegurarte que tu privacidad y el control sobre tu información son nuestra prioridad. Bajo la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, te brindamos el poder de ser el arquitecto de tu información personal, permitiéndote ejercer tus derechos con total libertad y sin costo alguno.

**CONOCER:** Tienes el derecho inalienable de conocer qué datos tuyos tenemos, cómo los usamos y con quién los compartimos.

**ACCEDER:** En cualquier momento, puedes acceder a tus datos, como un libro abierto, para ver su contenido completo.

**ACTUALIZAR:** Si tu historia cambia, tus datos también deberían hacerlo. Actualiza tu información para que refleje quién eres hoy.

**RECTIFICAR:** Corrige cualquier dato que no sea preciso. Tu verdad merece ser contada correctamente.

**SUPRIMIR:** Si decides que es hora de cerrar un capítulo, puedes solicitar que eliminemos tus datos de nuestras historias.



Para ejercer estos derechos, simplemente envíanos una carta a Calle 26B No. 49-108 local 108 de Metro Mall en Bello, acompañada de una copia de tu documento de identidad. Este acto sencillo es suficiente para que pongamos en marcha el proceso de asegurar que tus deseos se cumplan. Puedes hacerlo una vez al mes, o siempre que tengas un motivo para presentar un reclamo.

## **PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS**

### **CONSULTAS:**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de LA CAFETECA. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por el medio habilitado por LA CAFETECA, siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **RECLAMOS:**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto

incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento. El reclamo se tramitará bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
3. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
4. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga «reclamo en trámite» y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. Esta sección detalla el proceso que deben seguir los Titulares de la Información o sus causahabientes para realizar consultas y presentar reclamos, asegurando que se respeten sus derechos y se cumpla con la normativa vigente. Se recomienda que esta sección sea revisada por un asesor legal para garantizar su adecuación a la legislación aplicable y a las necesidades específicas de LA CAFETECA.

## **TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES**

En LA CAFETECA, somos conscientes de la importancia de mantener un flujo de información seguro y confiable, especialmente cuando se trata de datos personales. Nuestro compromiso es garantizar que la transmisión de estos datos se realice en perfecta sintonía con las expectativas de nuestros Titulares y en estricto cumplimiento de las normativas legales.

## **COMPROMISOS DE LA CAFETECA**

Nos comprometemos a que el tratamiento de los datos personales comunicados se realizará exclusivamente dentro del marco de la finalidad autorizada por los Titulares. Este tratamiento estará siempre en consonancia con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y las leyes aplicables, respetando los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

**Seguridad y Confidencialidad:** Asumimos la responsabilidad de implementar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales contra cualquier riesgo de seguridad, incluyendo pero no limitado a la destrucción, pérdida,

alteración, divulgación o acceso no autorizado. La confidencialidad de la información personal es un pilar en nuestra gestión, y nos esforzamos por mantenerla a través de todos los procesos de transmisión a terceros.

## **PROCEDIMIENTOS DE TRANSMISIÓN**

**Evaluación de Terceros:** Antes de proceder con cualquier transmisión de datos personales, evaluaremos rigurosamente a los Responsables del Tratamiento para asegurarnos de que sus políticas y procedimientos están alineados con nuestras normas y la legislación vigente.

**Acuerdos de Confidencialidad:** Estableceremos acuerdos de confidencialidad y seguridad de la información con cada uno de los receptores de los datos personales, asegurando que se comprometan a mantener la integridad y la privacidad de los datos transmitidos.

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

En LA CAFETECA, la seguridad de la información es una prioridad que se gestiona de manera integral, aplicando medidas técnicas, humanas y administrativas diseñadas para proteger los registros almacenados en nuestras bases de datos. Estas medidas están alineadas con las mejores prácticas y requisitos legales de Colombia, asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información. A continuación, se detallan estas medidas:

### **Medidas Técnicas:**

1. **Encriptación de Datos:** Utilizamos algoritmos de encriptación avanzados para proteger la información durante su

almacenamiento y transmisión, asegurando que solo las personas autorizadas puedan acceder a ella.

2. Control de Acceso: Implementamos sistemas de autenticación y autorización para restringir el acceso a los datos únicamente al personal autorizado, basado en roles y responsabilidades definidas.
3. Respaldo y Recuperación: Realizamos copias de seguridad periódicas y mantenemos planes de recuperación ante desastres para garantizar la restauración oportuna de los datos en caso de incidentes.

### **Medidas Humanas:**

1. Capacitación del Personal: Brindamos formación continua a nuestros empleados sobre la importancia de la seguridad de la información y las prácticas adecuadas para su manejo.
2. Políticas de Seguridad: Contamos con políticas claras y procedimientos que el personal debe seguir para el tratamiento adecuado de los datos personales.
3. Gestión de Incidentes: Establecemos protocolos de actuación en caso de detección de cualquier actividad sospechosa o brecha de seguridad, incluyendo la notificación a las autoridades y afectados conforme a la ley.

### **Medidas Administrativas:**

1. Auditorías Internas y Externas: Realizamos auditorías regulares para evaluar y mejorar nuestras prácticas de seguridad de la información.

2. **Gestión de Riesgos:** Identificamos y evaluamos los riesgos potenciales para la seguridad de la información y aplicamos medidas de mitigación correspondientes.
3. **Actualización de Políticas:** Revisamos y actualizamos nuestras políticas de seguridad de forma periódica para adaptarnos a los cambios en el entorno tecnológico y legal.

## **USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES**

Utilizamos cookies y tecnologías similares para mejorar la experiencia de nuestros usuarios en nuestro sitio web y aplicaciones móviles. Las cookies son pequeños archivos de texto que se almacenan en tu dispositivo y que nos permiten recordar tus preferencias, entender cómo navegas a través de nuestras páginas y mejorar la funcionalidad general.

### **Tipos de Cookies que Utilizamos:**

1. **Cookies Esenciales:** Son necesarias para el funcionamiento básico del sitio web y no se pueden desactivar.
2. **Cookies de Rendimiento:** Nos ayudan a entender cómo los visitantes interactúan con nuestro sitio web, proporcionando información sobre las áreas visitadas y el tiempo de permanencia.
3. **Cookies de Funcionalidad:** Permiten que el sitio web recuerde las elecciones que haces (como tu nombre de usuario o el idioma) y proporciona características mejoradas y más personales.
4. **Cookies de Publicidad:** Se utilizan para hacer que los mensajes publicitarios sean más relevantes para ti y tus intereses.

Tu Elección y Control: Respetamos tu derecho a la privacidad, por lo que te ofrecemos la opción de aceptar o rechazar diferentes tipos de cookies.



Sin embargo, bloquear algunos tipos de cookies puede afectar tu experiencia en el sitio y los servicios que podemos ofrecer.

**Cómo Gestionar las Cookies:** Puedes gestionar tus preferencias de cookies en cualquier momento a través de la configuración de tu navegador, donde puedes eliminar las cookies almacenadas y ajustar tus preferencias de privacidad.

Para más información sobre cómo utilizamos las cookies y cómo puedes controlarlas, por favor visita nuestra [Página de Política de Cookies](#).

## **MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Cualquier cambio sustancial en los términos de la política en protección de datos personales será informado a través de la página web de LA CAFETECA, o mediante una comunicación escrita dirigida a los Titulares a la última dirección registrada por éstos.

## **VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

La presente Política de Tratamiento de Información de LA CAFETECA, se encuentra vigente desde el mes de Junio de 2024.

LA CAFETECA, conservará los datos personales mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados, o mientras duren los encargos conferidos por el Responsable del Tratamiento, todo lo anterior de conformidad con lo dispuesto en las



normas especiales que regulan la conservación de documentos y en los términos acordados con el Responsable del Tratamiento cuando corresponda.

## **NOTIFICACIONES**

ubicada en la Calle 26B No. 49-108 local 108 de Metro Mall en Bello, cuyo sitio web es: <https://lacafeteca.co>, y con teléfono: + 57 301 3762582

Con esta política, reafirmamos nuestro compromiso con la seguridad de la información y el respeto a la privacidad de nuestros usuarios. En LA CAFETECA, tu confianza es nuestra mayor responsabilidad.